Katholische Kirchengemeinde
St. Bonifatius
Asperg



Die Katholische Kirchengemeinde St. Bonifatius Asperg sucht ab 01.01.2027 eine/n

Pfarrsekretär/in

(m/w/d)

AUFGABEN

- Büro- und Verwaltungstätigkeit
- Führung der pfarramtlichen Bücher
- Ansprechperson für Besucher und Anrufer
- Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen
- Terminkoordination
- Unterstützung des Pastoralteams

DAS WÜNSCHEN WIR UNS

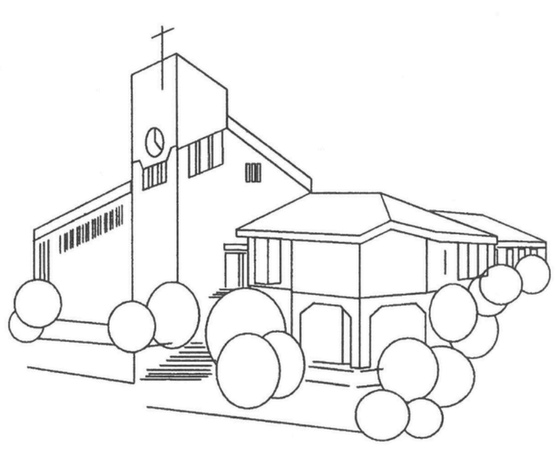
- Sie sind erfahren im Umgang mit dem PC und dem Telefon.
- Sie arbeiten zuverlässig und selbstständig.
- Sie begegnen unseren Besuchern freundlich, diskret und sensibel.
- Sie sind Mitglied in einer christlichen Kirche der ACK.

RAHMEN-BEDINGUNGEN

- 14 Stunden pro Woche
- Eingruppierung in EG 6 gemäß AVO-DRS
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket

Interesse an dieser Aufgabe?

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung - gerne per E-Mail



E-Mail: StBonifatius.Asperg@drs.de | Weinstraße 29 · 71679 Asperg | 07141 65183